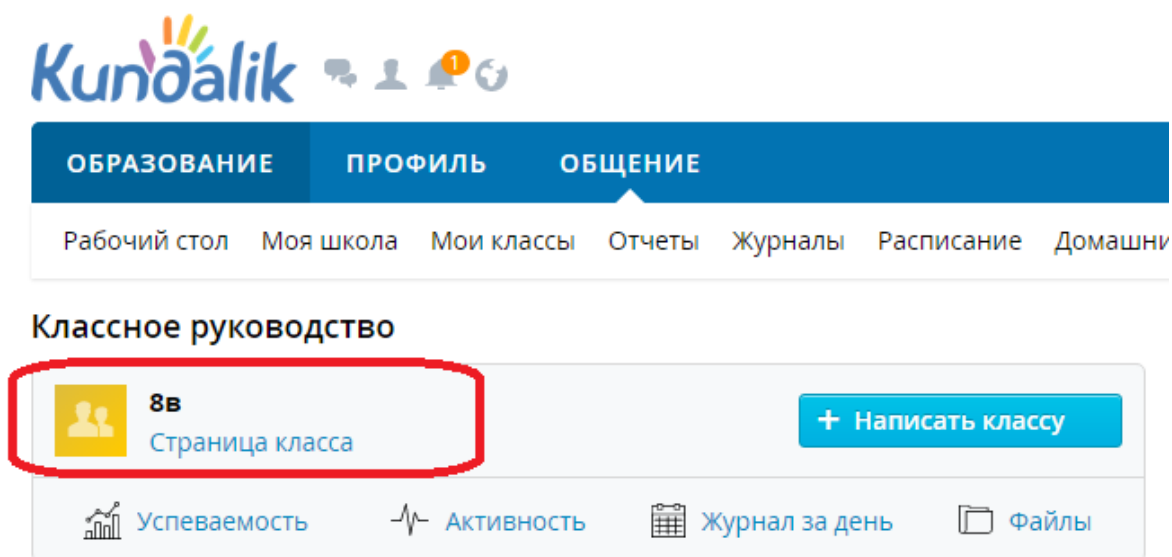


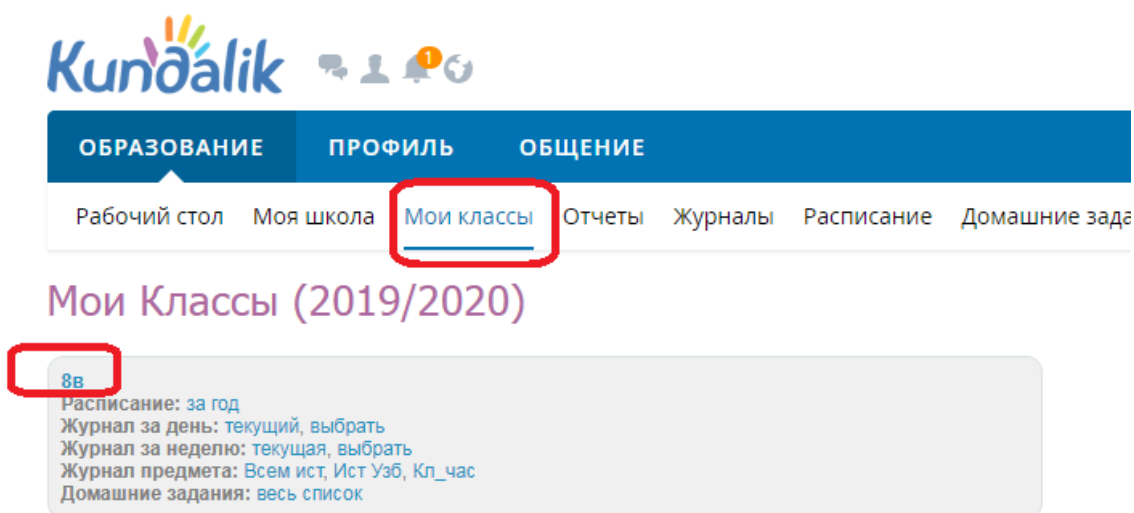
Уважаемые учителя и пользователи системой Кундалик.

Если вы классный руководитель, то вы можете самостоятельно восстановить логины и пароли ученикам своего класса.

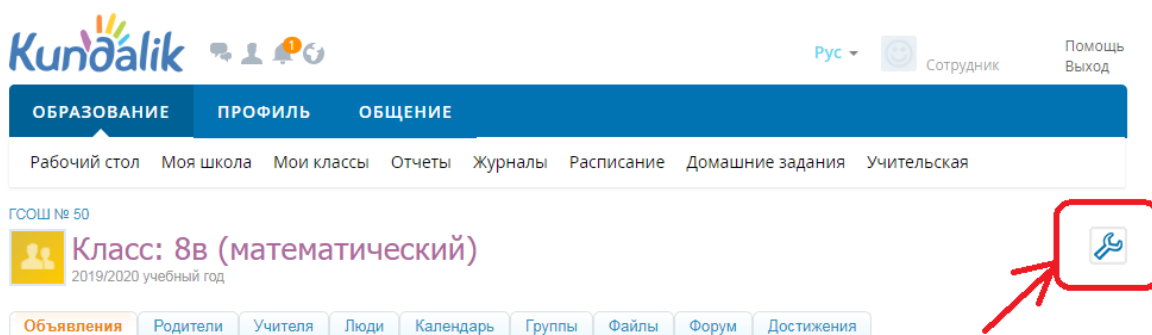
Для этого зайдите в страницу своего класса. Сделать это можно либо выбрав **страницу класса** на главной вашей странице,



либо зайдя в блок **Образование** → **Мои классы** →



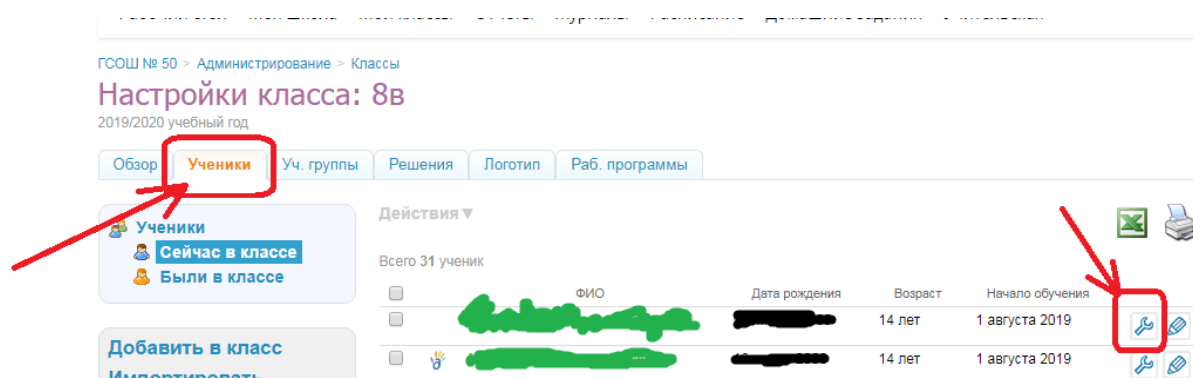
На странице класса справа есть значок в виде гаечного ключа – Управление классом.




Нажав на эту кнопку, вы перейдете на страницу, где можно

- 1) просмотреть и отредактировать список учеников;
- 2) настроить учебные группы, разделить детей на несколько групп для английского и русского языка;
- 3) добавлять решения педагогического совета по ученикам;
- 4) задать логотип для класса, если нужно.

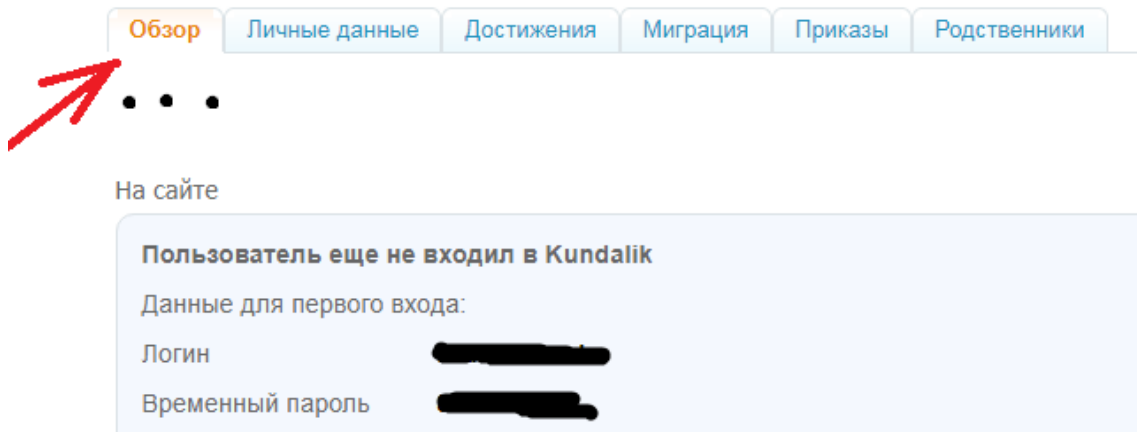
Но нам нужна вкладка **Ученики**.



В списке учеников выберите нужного ученика и нажмите на значок гаечного ключа рядом с учеником.

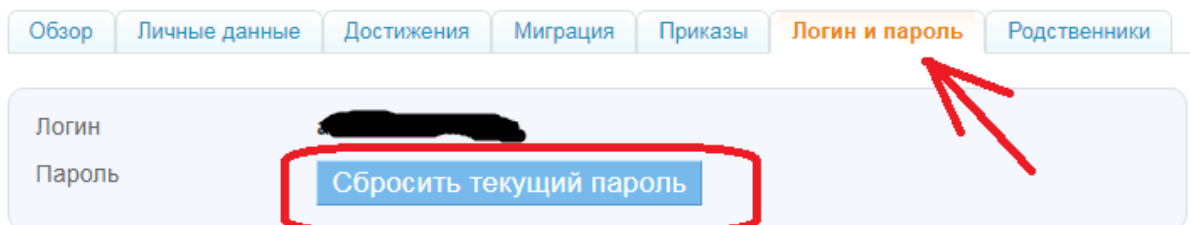
Входил ученик в систему или нет, можно понять по его значку слева от фамилии. Если пусто, значит, он еще не входил в систему ни разу, если стоит значок , ученик уже был в системе.

Если ученик ни разу не был в системе, то в настройках этого ученика выберите вкладку Обзор, и внизу страницы будет логин и пароль этого ученика.



Вы можете выделить мышью логин и пароль этого ученика, скопировать выделенный текст и отправить его вашему ученику.

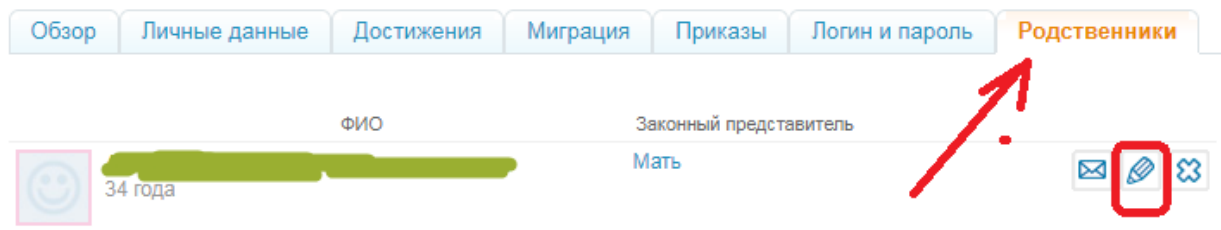
Если ученик уже входил в систему, то нужно перейти на вкладку **Логин и пароль**:



и нажать на кнопку Сбросить текущий пароль. Система сгенерирует новый временный пароль, под которым ученик сможет войти в систему. Так же скопируйте и перешлите логин и пароль ребенку.

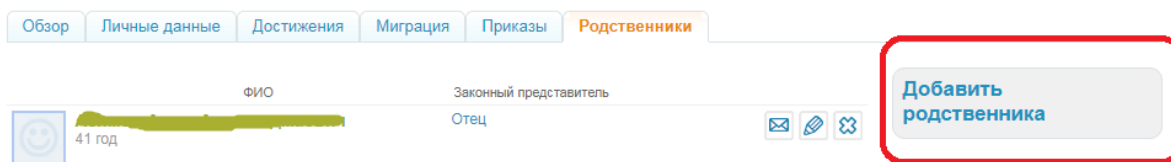
Если нужно восстановить логин и пароль родителю ученика, перейдите на вкладку Родственники, и нажмите на значок карандаша:

Репьёва И.В.



Точно такая же страница откроется для родителя. Логин и пароль можно достать во вкладке Обзор, если родитель не входил еще в систему, и во вкладке Логин и пароль, если уже входил. Далее нужно поступить так же, как и с учеником.

Если у ребенка не указан родитель, вы можете его назначить, нажав на ссылку **Добавить родственника**.



Укажите способ добавления родственника. При этом желательно предварительно узнать, был ли он зарегистрирован в системе. Если родственник уже был введен в систему (такое возможно, если в системе Кундалик есть и другие дети из этой семьи), выберите либо **Из вашей школы**, либо **Из другой школы**. Если точно известно, что родственника не вводили в систему, выберите **Новый пользователь**. Затем нажмите на кнопку Далее.

1. Способ добавления родственника → 2. Добавление родственника → 3. Проверка данных

• Выберите способ добавления родственника

- Новый пользователь.**
Родственник еще не заведен как пользователь Kundalik.
- Из вашей школы.**
Родственник уже есть в списке пользователей школы (как родитель или сотрудник).
- Из другой школы.**
Родственник зарегистрирован в другой школе и вы знаете его логин для входа в Kundalik.

Далее >

Если пользователь новый:

Введите личные данные. Обратите внимание на поля, выделенные жирным шрифтом: они обязательные! Эти поля на рисунке выделены галочками.

Контактные данные я стараюсь не указывать, пусть человек сам потом выберет, хочет ли он, чтобы его данные висели в системе, и кому они будут доступны. Затем нажмите на кнопку **Далее**.

1. Способ добавления родственника ➔ 2. **Добавление родственника** ➔ 3. Проверка данных

Личные данные

Фамилия	<input type="text" value="Тестовый"/>
Имя	<input type="text" value="Тест"/>
Отчество	<input type="text"/>
Дата рождения	<input type="text" value="12.02.1970"/>
Пол	<input type="text" value="Женский"/>

Внимательно заполняйте

Контактные данные

Электронная почта	<input type="text"/>
Рабочий телефон	<input type="text"/>
Мобильный телефон	<input type="text"/>
Домашний телефон	<input type="text"/>

< Назад **Далее** >

Последний шаг – указание родственных связей. В новой странице выберите Вид родства (кем вводимый родственник является данному ученику). Затем нажмите на кнопку **Связать**.

Примечание: Всех родственников ребенка, конечно, вводить не обязательно, вполне достаточно одного-двух значимых родственников.

1. Способ добавления родственника → 2. Добавление родственника → 3. Проверка данных

• Внимательно проверьте данные пользователей, которые будут связаны.

Ребенок

ФИО	████████████████████
Пол	Мужской
Возраст	14 лет
Дата рождения	██████████
Email	-
Дом. телефон	-
Моб. телефон	-
Раб. телефон	-

< Назад **Связать**

Родственник

Вид родства	--
ФИО	---
Пол	
Возраст	
Дата рождения	
Email	
Дом. телефон	
Моб. телефон	
Раб. телефон	

- Мать
- Бабушка
- Мачеха
- Опекун
- Попечитель
- Орган опеки и попечительства
- Приемный родитель
- Руководитель учреждения

→

Если пользователь уже есть в системе:

Найдите этого родственника в предложенном списке. Лично я делаю так:

Сотрудники 115
Директор
Заместители 7
Учителя 110
Родители 1840

< Назад

ФИО **сюда часть фамилии** Класс Возраст **Найти** **и ищем**

Найдено людей: 115

ФИО	Должность	Класс
████████████████████	Учитель, Родитель	
████████████████████	Учитель	
████████████████████	Учитель	
████████████████████	Учитель	
████████████████████	Учитель	
████████████████████	Учитель	
████████████████████	Учитель	
████████████████████	Учитель	
████████████████████	Учитель	
████████████████████	Учитель	

Страницы: 1 2 3 4 5 ... 12 **или ходим по страницам**

Выбираю в левом списке слово Родители (если этот родственник уже записан чьим-то родителем), в окно ФИО вбиваю часть фамилии (только часть потому, что при записи очень часто путают буквы А и О, или Ж и ДЖ и т.п.), если знаю класс братишки или сестренки, вбиваю и класс. Затем жму на кнопку **Найти**. Если таких фамилий нашлось много, придется пролистать и по страницам. После того, как нашла родственника, жму на его фамилию. И вновь откроется страница для налаживания связей между родственником и учеником:

Репьёва И.В.

1. Способ добавления родственника → 2. Добавление родственника → 3. Проверка данных

• Внимательно проверьте данные пользователей, которые будут связаны.

Ребенок

ФИО	████████████████████
Пол	Мужской
Возраст	14 лет
Дата рождения	██████████
Email	-
Дом. телефон	-
Моб. телефон	-
Раб. телефон	-

Родственник

Вид родства	--
ФИО	---
Пол	Мать
Возраст	Бабушка
Дата рождения	Мачеха
Email	Опекун
Дом. телефон	Попечитель
Моб. телефон	Орган опеки и попечительства
Раб. телефон	Приемный родитель
	Руководитель учреждения

< Назад **Связать**

Всем удачи!